




# ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT

Adminisztráció

Készítette: Pencs Anikó  
IKSZ koordinátor



# Jogszabály szerint elvárt dokumentumok:

- Tanulói jelentkezési lap
- Szülői hozzájáruló nyilatkozat
- Tanulói közösségi szolgálati napló
- Elektronikus napló, bizonyítvány, törzslap
- Együttműködési megállapodás
- Iratkezelési szabályzat

# Jelentkezési lap, szülői nyilatkozat

## Jogszáabályi elvárás

- Tanulói jelentkezési lap
- Szülői hozzájáruló nyilatkozat

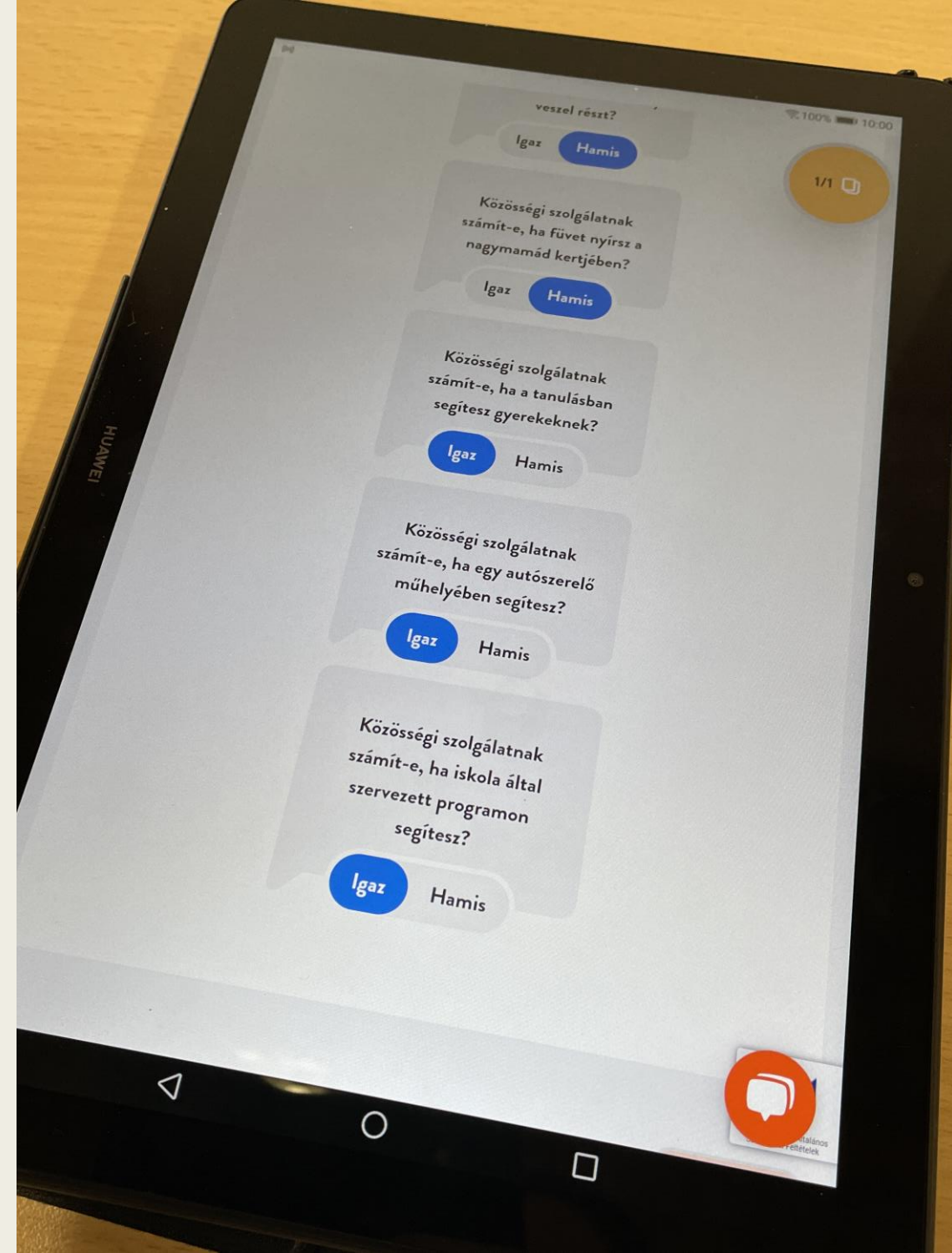
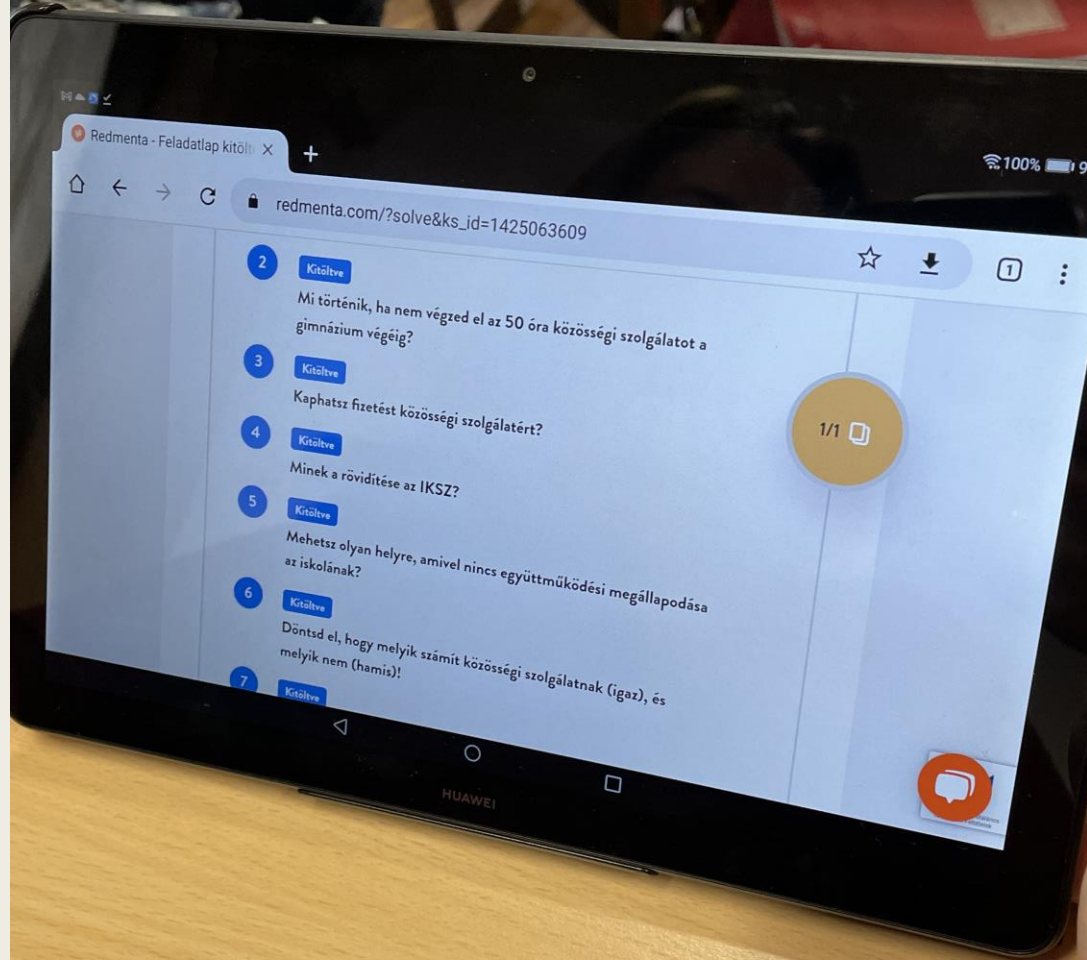
Ez a két dokumentum sok esetben egy.

## TKBG gyakorlat

- Tanév elején a diákok tájékoztatást kapnak a közösségi szolgálatról, majd kitöltik a jelentkezési lapot.
- A felkészítő és záró foglalkozásokat az IKSZ koordinátor tartja.
- A szülői nyilatkozatot a szülők tanév elején kitöltik.

Nálunk ez két külön dokumentum.





# Közösségi szolgálati napló

## Jogszabályi elvárás

- A tanuló a közösségi szolgálati naplót naprakészen vezeti.
- Az adott sablonon kívül vannak a nyomdai forgalomban lévő naplók.
- Ebben vezetik a tanulók, hogy mikor, hol, milyen tevékenységet végzett, milyen időkeretben, illetve az élményeit, tapasztalatait.
- A napló a diák tulajdona.
- Az igazgató aláírásával és pecsétjével van ellátva.

## TKBG gyakorlat

- Iskolánkban a közösségi napló osztályonként digitálisan van lementve felhőbe.
- Bárhonnán elérhetik és tölthetik, de leginkább itt az iskolában számítógépen vagy tableten.
- Az 50 óra teljesítése után van kinyomtatva, és akkor hitelesítik a fogadó intézmények, illetve az igazgató.



# Közösségi szolgálati naplónk

## Közösségi szolgálati napló

A(z) TAN KAPUJA BUDDHISTA GIMNÁZIUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA

\_\_\_\_\_ nevű 10. osztályos tanulójának a 2018/2019-es tanévre.

  
intézményvezető aláírása, (p.h.)

A(z) TAN KAPUJA BUDDHISTA GIMNÁZIUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA









\_\_\_\_\_ nevű 11. osztályos tanulójának a 2019/2020-as tanévre.

  
intézményvezető aláírása, (p.h.)








A(z) TAN KAPUJA BUDDHISTA GIMNÁZIUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA









\_\_\_\_\_ nevű 12. osztályos tanulójának a 2020/2021-es tanévre.


  
intézményvezető aláírása, (p.h.)

Sorszám	Dátum	Órától óráig	Tevékenység	Élményeim / tapasztalataim	Igazoló aláírása
1.	2018. 12.06.	8:00-10:00	Felkészítő foglalkozás	érthetően elmondták miből áll ez a közösségi szolgálat	
2.	2018. 12.10.	13:00-15:00	Szociális érzékenyítés	megbeszéltük az idei év feladatait	
3.	2018. 12.13.	10:00-12:00	Mézeskalács sütés, díszek készítése	otthon is sokat sütök, így ez jó feladat volt	
4.	2018. 12.17.	11:00-13:00	Idősek otthonában való segédkezés	műsort adtunk, énekelünk, játszottunk velük	
5.	2019. 02.22.	16:00-18:00	Szalagavatóra díszítés, pakolás	a tornatermet díszítettük, saját készítésű, egyedi díszekkel	
6.	2019. 04.12.	14:00-16:00	Mánfai udvar, kert gondozása	virágokat ültettünk	
7.	2019. 05.14.	14:00-16:00	Mánfai szobák takarítása	ágyneműt cseréltünk, ágyaztunk	
8.	2019. 05.24.	10:00-12:00	Önreflexió	elmeséltük mi volt jó és mi nem	

## Közösségi szolgálati napló

Tapasztalataim	Igazoló aláírása
... a munk...	
... dei év lapjait	
... ik, hogy együnk	
... jó hanekek, jó szünk	
... i feladat, másoktól	
... , segítette összevált	
15.	

Sorszám	Dátum	Órától óráig	Tevékenység	Élményeim / tapasztalataim	Igazoló aláírása
16.	2020. 05.25.	12:00-14:00	Önreflexió	elmondtam mit csinálnék másképp	
17.	2020. 05.29.	14:00-15:00	Záró foglalkozás	élménybeszámoló tartottunk	
18.	2020. 09.03.	8:00-9:00	Felkészítő foglalkozás	utolsó évre készülünk, kitöltöttük a lapokat	
19.	2020. 09.04.	13:00-15:00	Szociális érzékenyítés	elterveztük az utolsó évet	
20.	2020. 09.25.	14:00-16:00	Mánfán udvargondozás	virágokat rendeztünk	
21.	2020. 09.30.	10:00-12:00	Mánfán udvargondozás, rendrakás	sepertünk, takarítottunk	
22.	2020. 10.15.	14:00-16:00	Mentorálás alsóbb évfolyamosoknak	gyakoroltam vizsgára alsóbb évfolyamos diáktársaimmal	
23.	2020. 11.23.	10:00-12:00	Online mentorálás alsóbb évfolyamosoknak	szövegértés feladatokat oldottunk meg a 11-esekkel	

15.	2020. 02.24.	16:00-18:00	Szalagavató mősor szervezése, lebonyolítása	verset mondtam a mősorban	
-----	--------------	-------------	---	---------------------------	---





# Intézményi dokumentálás

- A közösségi szolgálati naplóban igazolt órák számát az IKSZ koordinátor az adott tanév első és második félévében is rögzíti az elektronikus naplóban.
- Minden tanév végén az osztályfőnök az év végi bizonyítványba is bevezeti a teljesített órák számát.
- Az 50 óra teljesítését is rögzíteni kell az elektronikus naplóban és bizonyítványban is.
- Ezenkívül az igazolt órák száma és teljesítése a tanuló törzslapján is megjelenik.
- Az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az intézmény iratkezelési szabályzatában rögzíti.
- Ha a tanuló valamilyen okból iskolát vált, az intézmény vezetője igazolást állít ki a közösségi szolgálat teljesítéséről. Az igazolás tartalmazza, hogy az intézményváltásig a tanuló hány órát teljesített.

# Együttműködési megállapodás

- A fogadó intézményekkel az iskola együttműködési megállapodást köt.
- Iskolánk a következő intézményekkel áll kapcsolatban:
  - Mánfai Elvonuló Központ
  - Siklói Katasztrófavédelem
  - Siklói Könyvtár
  - Magyar Máltai Szeretetszolgálat
  - TÁMASZ Alapítvány
  - Beremendi Idősek Otthona
  - Ilocskai Idősek Otthona
  - Oldi EGYMI
  - Medi Home Egészségügyi Szolgáltató Bt.
- Ezeket mind határozatlan időre kötöttük.

Köszönöm a figyelmet!